

A Bonafarm Mezőgazdaság Csoporthoz tartozó
Agroprodukt Zrt
Adminisztrációs vezető pozícióba munkatársat keres.

Munkavégzés helye: AGROPRODUKT ZRT. 8500 Pápa, Pálháza területi egység

A munkakör célja: Adminisztrációs feladatok működésében, irányításában, folyamatos ellenőrzésében való hatékony részvétel.

Feladataid lesznek:

- A havi zárási feladatok, kimutatások, adatszolgáltatások elkészítése,
- az éves tervezési feladatokban való részvétel,
- a teljesítmény elszámolási rendszer felügyelete,
- egyéb adminisztrációval kapcsolatos ügyintézés irányítása, ellenőrzése.

Téged keresünk, ha:

- rendelkezel felsőfokú számviteli végzettséggel, vagy 3-4 éves mérlegképes könyvelői gyakorlattal
- precíz, pontos és megbízható vagy,
- kiváló MS Office ismeretekkel rendelkezel (főként Excel).

Előnyt jelent, ha:

- mezőgazdasági területen való jártasság,
- ismered az SAP vállalatirányítási rendszert,
- van vezetői tapasztalatod.

A pályázatokat az alábbi címre kérjük küldeni:
Andrea.Petho@agroprodukt.bonafarm.hu
